



Załącznik Nr 1 do zarządzenia OW Nr 65/2026  
Burmistrza Miasta Świdnik  
z dnia 16 kwietnia 2026 r.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium                      stopnia**  
**dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Miejskiej Świdnik**  
**za rok szkolny                      /**

**I. Informacje o kandydacie**

<b>1.</b>	<b>Dane osobowe kandydata</b>					
1)	Imię/imiona kandydata					
2)	Nazwisko kandydata					
<b>2.</b>	<b>Adres zamieszkania kandydata</b>					
1)	Miejscowość					
2)	Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
3)	Kod pocztowy		Pocztą			
<b>3.</b>	<b>Adres do korespondencji kandydata</b> (należy podać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)					
1)	Miejscowość					
2)	Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
3)	Kod pocztowy		Pocztą			
<b>4.</b>	<b>Adres do korespondencji elektronicznej</b> (pełnoletniego kandydata lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku niepełnoletniego kandydata) – <b>należy podać w przypadku posiadania</b>					
1)	<b>Adres e-mail</b>					
a)	Imię i nazwisko właściciela adresu e-mail					
2)	<b>Adres do e-Doręczeń</b>					
a)	Imię, nazwisko oraz adres zamieszkania właściciela adresu do e-Doręczeń					
<b>5.</b>	<b>Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych</b> (należy podać w przypadku niepełnoletniego kandydata)					
1)	Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej					
2)	Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego					
<b>6.</b>	<b>Dane kontaktowe</b> (pełnoletnie kandydata lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku niepełnoletniego kandydata)					
1)	<b>Numer telefonu</b> (nie jest wymagany, ale ułatwi kontakt)					

<b>7.</b>	<b>Informacja o szkole, do której uczęszczał kandydat w roku szkolnym, za który ubiega się o przyznanie stypendium</b>	
1)	Nazwa szkoły	
2)	Adres szkoły	
3)	Klasa, do której uczęszczał kandydat	

**II. Informacje o posiadanych przez kandydata osiągnięciach uprawniających do ubiegania się o stypendium, określonych w § 2 uchwały sprawie stypendiów dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Miejskiej Świdnik**

<b>1.</b>	<b>Średnia ocen z przedmiotów na świadectwie ukończenia danej klasy lub szkoły (§2 ust. 1 pkt 1 uchwały)</b>	
<b>2.</b>	<b>Zdobyte tytuły (§ 2 ust. 1 pkt 2 uchwały):</b>	
1)	laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego, tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego lub współorganizowanego na podstawie porozumienia zawartego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty (należy podać: uzyskany tytuł, nazwę konkursu)	
a)		
b)		
c)		
2)	laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, tematycznej, interdyscyplinarnej lub z przedmiotów dodatkowych, organizowanej przez szkołę wyższą, jednostkę naukową i inny podmiot prowadzący statutową działalność oświatową lub naukową, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (należy podać: uzyskany tytuł, nazwę olimpiady oraz organizatora)	
a)		
b)		
c)		
<b>3.</b>	<b>Średnia wartość procentowa wyników uzyskanych na egzaminie ósmoklasisty</b> tj. średnia wartość procentowa wyników z egzaminu obejmującego 3 zakresy tematyczne: język polski, matematykę i język obcy nowożytny (§ 2 ust. 1 pkt 3 uchwały)	
<b>4.</b>	<b>Średnia wartość procentowa wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym</b> tj. średnia wartość procentowa uzyskanych punktów z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej i pisemnej egzaminu oraz z jednego wybranego przedmiotu zdawanego w części pisemnej na poziomie rozszerzonym (w przypadku przystąpienia do egzaminu z większej liczby przedmiotów dodatkowych, uwzględnia się tylko jeden z nich, zawierający najwyższy wynik procentowy (§ 2 ust. 1 pkt 4 uchwały)	

.....  
data i czytelny podpis pełnoletniego kandydata lub rodzica /opiekuna prawnego

**III. Wykaz załączników do wniosku, wynikających z uchwały w sprawie stypendiów dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.**

1. obowiązkowych określonych w § 4 uchwały:		
1)	plan rozwoju osobistego kandydata do stypendium	<input type="checkbox"/> TAK
2. potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1,2,3 i 4 uchwały:*		
1)	kserokopia świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2)	kserokopia ZAŚWIADCZENIA, DYPLOMU itp. stwierdzającego uzyskanie:	<b>liczba dokumentów</b>
a)	tytułu laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego, tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego lub współorganizowanego na podstawie zawartego porozumienia przez Lubelskiego Kuratora Oświaty	
b)	tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, tematycznej, interdyscyplinarnej lub z przedmiotów dodatkowych, organizowanej przez szkołę wyższą, jednostkę naukową i inny podmiot prowadzący statutową działalność oświatową lub naukową, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad	
3)	kserokopia ZAŚWIADCZENIA OKE, o wynikach egzaminu ósmoklasisty	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4)	kserokopia ZAŚWIADCZENIA OKE, o wynikach egzaminu maturalnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

\*-dyrektor szkoły potwierdza kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub z przedłożonym dokumentem

**IV. Oświadczenia**

<p>1. Oświadczam, że powyższe dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Burmistrza Miasta Świdnik o wszelkich zmianach oraz przyjmuję odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.</p> <p>2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami przyznawania stypendiów określonymi w uchwale nr XXVI/252/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 października 2025r. w sprawie stypendiów dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Miejskiej Świdnik (Dz. U. Woj. Lub. z 2025r., poz. 4844).</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">data i czytelny podpis pełnoletniego kandydata lub rodzica /opiekuna prawnego</p>
---

<p>1. Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na otrzymanie informacji o przyznaniu stypendium poprzez zamieszczenie danych osobowych stypendysty tj. imienia i nazwiska, stopnia i wysokości przyznanego stypendium oraz szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał, na Liście kandydatów, którym zostało przyznane stypendium dla uzdolnionych uczniów, podanej do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdnik w zakładce Edukacja – Stypendia naukowe, do 10 sierpnia danego roku w przypadku absolwentów oraz do 30 sierpnia danego roku w przypadku pozostałych uczniów.</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
---

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku stypendysty zarejestrowanego podczas uroczystej Gali Stypendialnej; jest ono jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy i nagranie wykonane podczas uroczystości mogą zostać umieszczone w mediach, np. na portalu swidnik.pl, w prasie o zasięgu lokalnym.

☐ TAK ☐ NIE

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie danych osobowych stypendysty w zakresie imienia i nazwiska oraz stopnia przyznanego stypendium w mediach, np. na portalu swidnik.pl, w prasie o zasięgu lokalnym.

☐ TAK ☐ NIE

Wyżej wymienione zgody są dobrowolne. Odmowa wyrażenia zgody nie ma wpływu na procedurę przyznawania stypendium.

W przypadku przyznania stypendium zobowiązuję się do **przekazania informacji niezbędnej do uruchomienia wypłaty środków oraz wystawienia PIT-11** z tytułu przyznania uczniowi stypendium Burmistrza Miasta Świdnik, **do 15 sierpnia** danego roku w przypadku absolwentów szkół ponadpodstawowych oraz **do 15 września** danego roku w przypadku pozostałych uczniów (Załącznik nr 2 do Zarządzenia OW 65/2026 Burmistrza Miasta Świdnik z dnia 16 kwietnia 2026 r.).

Przekazanie ww. informacji jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wypłaty przyznanego stypendium.

.....

data i czytelny podpis pełnoletniego kandydata lub rodzica /opiekuna prawnego

## **V. Ochrona danych osobowych**

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia RODO (rozporządzenie 2016/679), tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej jako „RODO”), informuje się, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Świdnik reprezentowana przez Burmistrza Miasta Świdnik, z siedzibą przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik, adres strony internetowej: [www.umswidnik.bip.lubelskie.pl](http://www.umswidnik.bip.lubelskie.pl).

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą:

- adres: ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik
- e-mail: [iod@e-swidnik.pl](mailto:iod@e-swidnik.pl)

#### **3. Cele przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Świdnik,
- przyznania/nieprzyznania stypendium,
- przekazania informacji o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium.

#### **4. Podstawa prawna przetwarzania danych**

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r.

o systemie oświaty i Uchwałą nr XXVI/252/2025 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 października 2025 r. w sprawie stypendiów dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Miejskiej Świdnik (Dz. Woj. Lub. Z 2025r., poz. 4844).

- art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii,
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, archiwizacyjnej oraz serwisowej – na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

**6. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji, tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

**7. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) danych,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje również prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

**8. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do:

- rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium,
- przyznania/nieprzyznania stypendium oraz
- przekazania informacji o przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium.

Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji wskazanego celu.

**9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałem/am się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

.....  
data i czytelny podpis pełnoletniego kandydata lub rodzica /opiekuna prawnego

**VI. Weryfikacja wniosku przez dyrektora szkoły**

Potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z dokumentacją szkolną.

.....  
data i podpis oraz pieczęć dyrektora placówki zgłaszającej kandydata

## **VII. Weryfikacja i adnotacje pracownika merytorycznego Urzędu Miasta Świdnik**

(Wypełnia pracownik merytoryczny Urzędu Miasta Świdnik)

### **1. Rejestracja wniosku:**

- 1) Data wpływu wniosku: .....
- 2) Numer sprawy: .....

### **2. Weryfikacja formalna:**

- 1) Wniosek złożony w terminie: ☐ TAK ☐ NIE
- 2) Wniosek kompletny (wszystkie podpisy i załączniki): ☐ TAK ☐ NIE
- 3) Potwierdzenie kopii za zgodność przez Dyrektora: ☐ TAK ☐ NIE

### **3. Braki formalne (jeśli wystąpiły):**

- 1) Opis braków:.....  
.....  
.....
- 2) Data wezwania do uzupełnienia: .....
- 3) Forma wezwania: ☐ telefoniczna ☐ pisemna
- 4) Data uzupełnienia braków: .....

### **4. Weryfikacja merytoryczna:**

- 1) Kandydat spełnia kryteria określone w § 2 uchwały:
  - a) Średnia ocen ze świadectwa (§2 ust. 1 pkt 1 uchwały):.....
  - b) Liczba zdobytych tytułów (§ 2 ust. 1 pkt 2 uchwały):.....
  - c) Średnia wartość procentowa z egzaminu zewnętrznego (§ 2 ust. 1 pkt 3 lub 4 uchwały): .....
- 2) Plan rozwoju osobistego kandydata do stypendium: ☐ TAK ☐ NIE
- 3) Stopień stypendium wynikający ze spełnionych kryteriów: ☐ I; ☐ II; ☐ III

.....  
data i podpis pracownika  
merytorycznego Urzędu Miasta Świdnik