

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji



**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej
w roku szkolnym 2022/2023¹**

I Dane osobowe kandydata i rodziców (Należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym)²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Adres zamieszkania kandydata			
4.	PESEL kandydata			
W przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość				
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata ³	Matki		
		Ojca		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór:

.....
nazwa i adres szkoły

2. Drugi wybór:

.....
nazwa i adres szkoły

3. Trzeci wybór:

.....
nazwa i adres szkoły

¹ Zgodnie z art.157 ust.1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) dalej: Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust.1, oraz oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art.139 ust.1 prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną, w terminach ustalonych przez organ prowadzący (art. 154 ust.1 pkt.1 ustawy).

² W punktach od 1-6 tabeli wniosek zawiera dane wymagane zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo oświatowe, natomiast w punkcie 7 dane podaje się zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe - jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Podanie danych w punkcie 7 jest niezbędne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo oświatowe do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

iii. **Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych w Uchwale Nr LI/557/2022 Rady Miasta Świdnik z dnia 27 stycznia 2022 r.**

Wypełniają rodzice/prawni opiekunowie, którzy spełniają poniższe kryteria i chcą z nich skorzystać. Należy wstawić znak *x* przy spełnianym kryterium.

Lp.	Kryterium	Znak X	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT), za rok ubiegły, według miejsca zamieszkania na terenie Świdnika przez:		Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą (pieczęcią wpływu z datą) Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie, właściwego dla osób zamieszkałych na terenie Świdnika, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok ubiegły lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)
	a) obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko		
	b) jednego z obojga rodziców/opiekunów prawnych		
2.	Zamieszkiwanie kandydata na terenie Gminy Miejskiej Świdnik		oświadczenie
3.	Posiadanie przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		oświadczenie
4.	Ubieganie się kandydata o przyjęcie do szkoły/zespołu, w której obecnie realizuje roczne przygotowanie przedszkolne		
5.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do zespołu w skład którego wchodzi szkoła, do której składany jest wniosek		
6.	Wskazanie szkoły na I miejscu we wniosku o przyjęcie kandydata, jako najbardziej preferowanej		
7.	zamieszkiwanie w obwodzie szkoły krewnych dziecka (np. babci, dziadka) wspierających rodziców w realizacji potrzeb dziecka, szczególnie w zakresie potrzeby bezpieczeństwa i opieki po zajęciach pozalekcyjnych		oświadczenie
8.	Wielodzietność rodziny kandydata		oświadczenie
9.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą		Kopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821)

Do wniosku dołączam oświadczenie/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie/punktach nr:

Pouczenie:

- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Świdnik o potwierdzenie tych okoliczności⁶

Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z harmonogramem rekrutacji i obowiązująca w placówce procedurą postępowania rekrutacyjnego.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁷

Świdnik,

Czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów dziecka

matki.....

ojca.....

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.

⁷ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2345 z późn. zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016),

informuję, że:

§ 1. Administratorem danych osobowych kandydatów na uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki** z siedzibą w Świdniku przy ul. Kopernika 9A (dalej: Administrator) reprezentowana przez dyrektora Pana Leszka Kalickiego.

§ 2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod w/w adresem, pod nr telefonu: 81 468 23 05, 81 468 77 00 oraz pod adresem email: sp3@oswiata.e-swidnik.pl

§ 3. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Sidor dostępna pod adresem email: iod-j@e-swidnik.pl.

§ 4. 1. Dane osobowe dzieci i rodziców przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku realizacją naboru i rekrutacji do szkoły a także zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia szkoły.

2. Podanie danych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynika z przepisów prawa co oznacza, że jest obowiązkowe a niepodanie tych danych uniemożliwi realizację zadań oświatowych wobec kandydata na ucznia.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia szkoły stosowany jest system monitoringu wizyjnego.

4. Sposób wykorzystania monitoringu reguluje Regulamin Monitoringu Wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku.

5. Dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze są przechowywane przez okres, do którego zobowiązują go przepisy prawa.

6. Obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynika z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), w szczególności:
 - a) art. 149 – 151 ustawy - proces rekrutacji,
 - b) art. 160 ustawy – okresy przechowywania danych,
 - c) art. 108a ustawy – zasady stosowania monitoringu;
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2021 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 584 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.).

§ 5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji zgłoszenia dziecka do obwodowej szkoły podstawowej oraz realizacji obowiązku szkolnego i nie będą udostępnione odbiorcom nieupoważnionym. Dane osobowe będą powierzone do przetwarzania do Urzędu Miasta Świdnik, który na podstawie Uchwały Rady Miasta Nr XLIII/490/2021 z dnia 15 lipca 2021r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem jest Gmina Miejska Świdnik - prowadzi obsługę finansowo-księgową placówek oświatowych oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

§ 6. Stosowane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym, które wykonują czynności przetwarzania tych danych w imieniu i na zasadach określonych w umowie przez Administratora (w szczególności w celu utrzymania systemu naboru elektronicznego, systemu poczty email, dziennik elektronicznego).

§ 7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada prawo:

- 1) żądania od Administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 16, 17 lub 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych a także prawo ich przenoszenia (na podstawie art. 20 i 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy sposób przetwarzania danych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

.....
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie
o zapoznaniu się z klauzulą*

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica lub prawnego opiekuna kandydata

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁸ oświadczam, że
mój syn/córka (kandydat):,
spełnia następujące kryteria określone przez Radę Miasta Świdnik:

Kryterium nr 2

☐ Zamieszkuje na terenie Gminy Miejskiej Świdnik.

Kryterium nr 3

☐ Posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Kryterium nr 7

☐ W obwodzie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki zamieszkują krewni
kandydata:,
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa z kandydatem)

wspierający rodziców w realizacji potrzeb dziecka, szczególnie w zakresie potrzeby bezpieczeństwa i
opieki po zajęciach pozalekcyjnych.

Kryterium nr 8

☐ Wychowuje się w rodzinie w rodzinie wielodzietnej.⁹

Uwaga!

*Należy zaznaczyć znak x przy wybranym kryterium/kryteriach, z którego/których zamierzają
skorzystać rodzice (prawni opiekunowie).*

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

⁸Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2345 z późn. zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

⁹ Zgodnie z art. 4 ust. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)
-wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.